



# Come registrarsi sul Portale dedicato agli Operatori Economici

## Indice

1. Creare un Account EU Login.....	2
a. Collegati alla pagina di registrazione EU Login .....	2
b. Completa il tuo profilo.....	2
c. Accetta l'informativa sulla privacy .....	3
d. Concludi la creazione del tuo account EU Login .....	3
e. Attendi la ricezione dell'e-mail contenente le istruzioni per impostare la password.....	4
f. Imposta la tua password.....	5
2. Creare un account aziendale sul Portale per le Dichiarazioni di Distacco nel Settore dei Trasporti su Strada .....	6
a. Collegati al Portale per le Dichiarazioni di Distacco .....	6
b. Crea un account aziendale.....	7
c. Accedi usando il tuo account EU Login .....	7
d. Completa il tuo profilo utente nel Portale delle Dichiarazioni di Distacco .....	8
e. Completa con le Informazioni sulla tua Impresa .....	9
f. Accedi al nuovo account della tua impresa.....	10

## Nota bene

Le immagini contenute in questo documento sono in lingua inglese.

## 1. Creare un Account EU Login

Per accedere al portale degli operatori economici del trasporto su strada, tutti gli utenti devono disporre di un proprio account EU Login.

Sebbene la creazione dell'account EU Login possa essere effettuata nell'ambito della creazione dell'account aziendale, si raccomanda di crearlo separatamente e come fase iniziale.

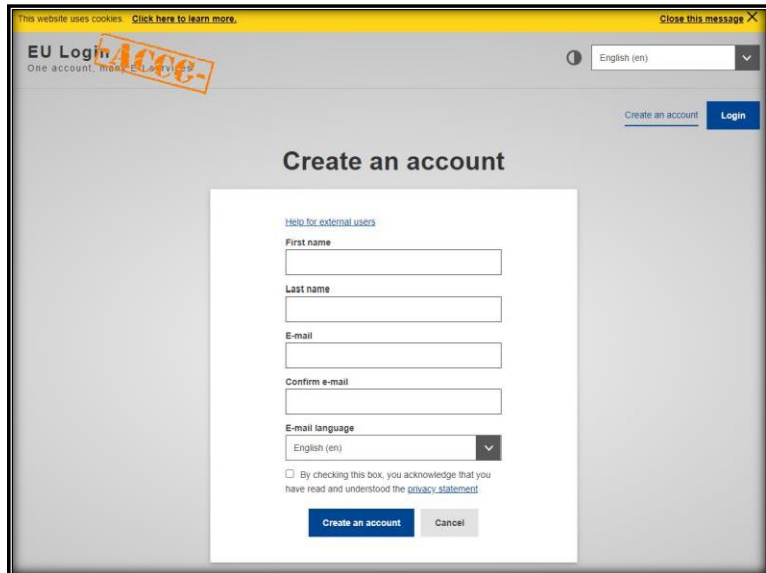
Si prega di seguire le istruzioni riportate di seguito. In caso di problemi, consultare la [pagina](#) di assistenza di EU Login.

### a. Collegati alla pagina di registrazione EU Login

Dal browser web, collegarsi al seguente indirizzo:

<https://ecas.acceptance.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Viene visualizzata la pagina seguente



The screenshot shows the 'Create an account' page of the EU Login system. At the top, there is a yellow banner with the text 'This website uses cookies. Click here to learn more.' and a 'Close this message' button. The page header includes the 'EU Login' logo with the tagline 'One account. Many services.' and a language selector set to 'English (en)'. Below the header, there are links for 'Create an account' and 'Login'. The main content area is titled 'Create an account' and contains a registration form with the following fields: 'First name', 'Last name', 'E-mail', 'Confirm e-mail', and 'E-mail language' (set to 'English (en)'). There is also a checkbox for 'By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)'. At the bottom of the form are 'Create an account' and 'Cancel' buttons.

### b. Completa il tuo profilo

Inserisci nome, cognome, inserisci e confermi l'indirizzo e-mail e scegli una lingua preferita per ricevere le istruzioni per e-mail.



**Create an account**

[Help for external users](#)

**First name**  
John

**Last name**  
Dawn

**E-mail**  
dawnjohn282@gmail.com

**Confirm e-mail**  
dawnjohn282@gmail.com

**E-mail language**  
English (en) ▼

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

**Create an account** Cancel

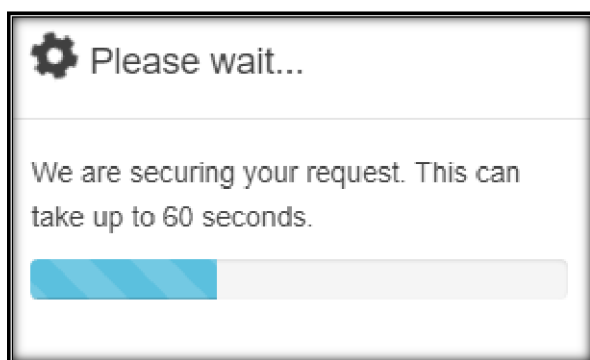
c. [Accetta l'informativa sulla privacy](#)

Leggi l'informativa sulla privacy e spunta la casella per confermare l'accettazione delle condizioni d'uso di EU Login.

d. [Concludi la creazione del tuo account EU Login](#)

Clicca su **Crea un account** per completare la creazione del tuo profilo.

Attendi alcuni secondi.



La creazione dell'account sarà confermata da una notifica sullo schermo — non lasciare la pagina finché non sarà visualizzata la seguente notifica.

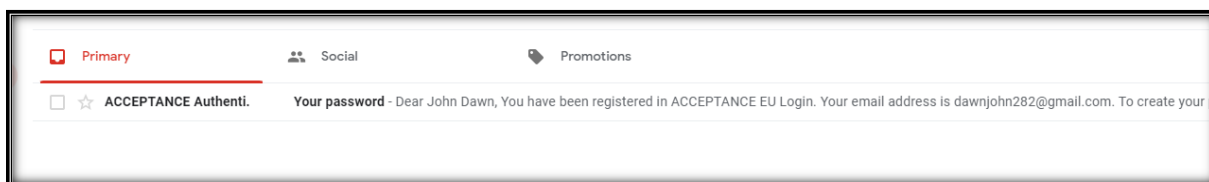


## Create an account

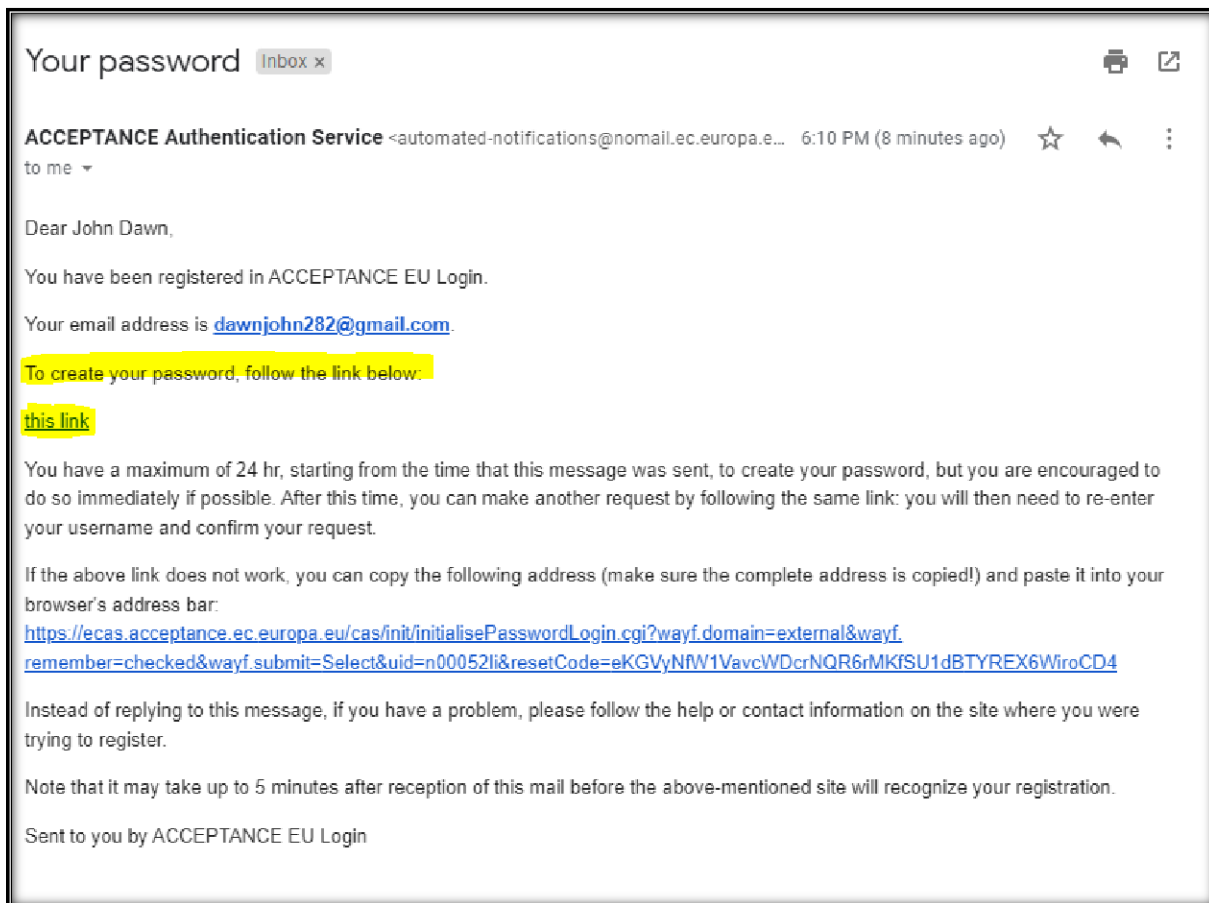
Thank you for registering, you will receive an e-mail allowing you to complete the registration process.

- e. Attendi la ricezione dell'e-mail contenente le istruzioni per impostare la password

Verifica la casella di posta elettronica e attendi un'e-mail contenente le istruzioni per impostare la password per l'account EU Login. Questo passaggio può richiedere diversi minuti.



Al ricevimento dell'e-mail da EU Login Acceptance, apri la comunicazione





f. Imposta la password

Clicca sul link contenuto nell'e-mail di istruzioni per impostare la password.

**New password**

Please choose your new password.

n00052ll  
(External)

New password

Confirm new password

**Submit**

Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: !"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\\^\_`{|}~

Examples: IYFZQBUTr9 -UEOsFv^Rb RwiczJC2VL

Rispetta le regole descritte in calce alla pagina.

Clicca su **"Invia"**

Verrà visualizzato un messaggio di conferma. La registrazione del tuo account EU Login è completata.

**New password**

Your EU Login password was successfully changed.

**Proceed**

Clicca su **"Procedi"** per continuare.



## 2. Creare un account aziendale sul Portale per le Dichiarazioni di Distacco nel Settore dei Trasporti su Strada

### a. Collegati al Portale per le Dichiarazioni di Distacco

Dal browser web, navigare al seguente indirizzo:

<https://www.postingdeclaration.eu/landing>

Sarà mostrata la seguente pagina del portale.

The screenshot shows the landing page of the 'Road Transport - Posting Declaration' portal. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text 'Road Transport - Posting Declaration'. Below the header, the page is titled 'Welcome' and contains the following text:

Welcome to the Road transport posting declaration portal.

This portal is designed for road transport operators who have to comply with the EU rules on posting of drivers established in Directive (EU) 2020/1057. It will allow you, as a road transport operator, to submit the following:

- Posting declarations to the Member State(s) where your drivers will be posted.
- Documents to the authorities of the Member States where your drivers have been posted, when those authorities request such an action.

**Instructions for use**

You are now on the landing page of this portal. If you have not yet created your account, you will have to do so by clicking on "Create account". If you or another person in your company has already created an account, please click on "Go to account".

Once your account is created, you will be able to register drivers' profiles and to create and manage posting declarations.

Please note that this portal, provided by the European Commission, is the one and only official portal where you can submit posting declarations and respond to requests for documents by the national authorities.

If you would like to get familiar with the functioning of this portal, you will find video tutorials at the following link:

At the bottom of the page, there are two buttons: "Create an account" (for users without a company account) and "Go to my account" (for users with a company account).

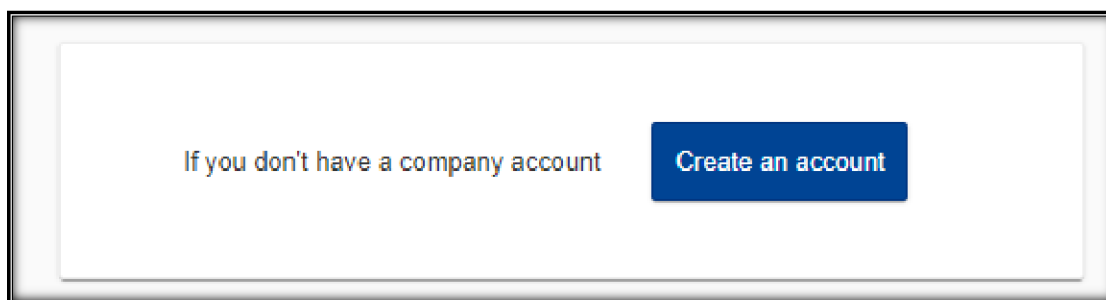
## b. Crea un account aziendale

**Importante:** può essere creato un solo account per ogni impresa. Se uno dei tuoi colleghi ha già creato un account per la tua impresa, contattalo per essere invitato all'account. Gli inviti sono gestiti tramite la sezione Gestione degli utenti del Portale.

Una volta invitato riceverai un'e-mail dal Portale con le istruzioni.

Se non è stato ancora creato un account aziendale per la tua impresa, è possibile seguire le istruzioni riportate qui di seguito.

Clicca sul pulsante blu **“Crea un account”**



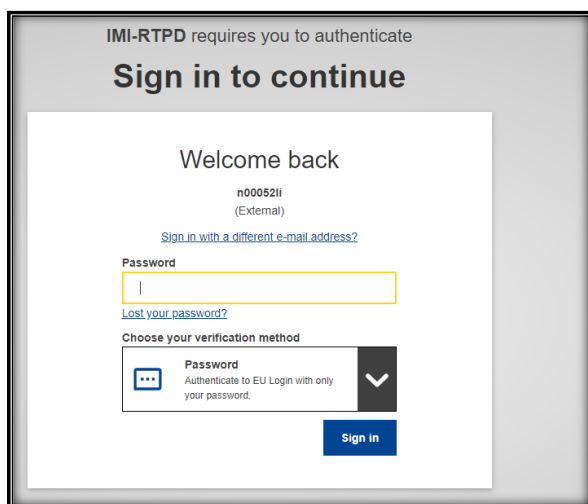
Viene visualizzato un disclaimer che ricorda che è necessario un account EU Login.



Clicca su **“Continua”**

## c. Accedi usando il tuo account EU Login

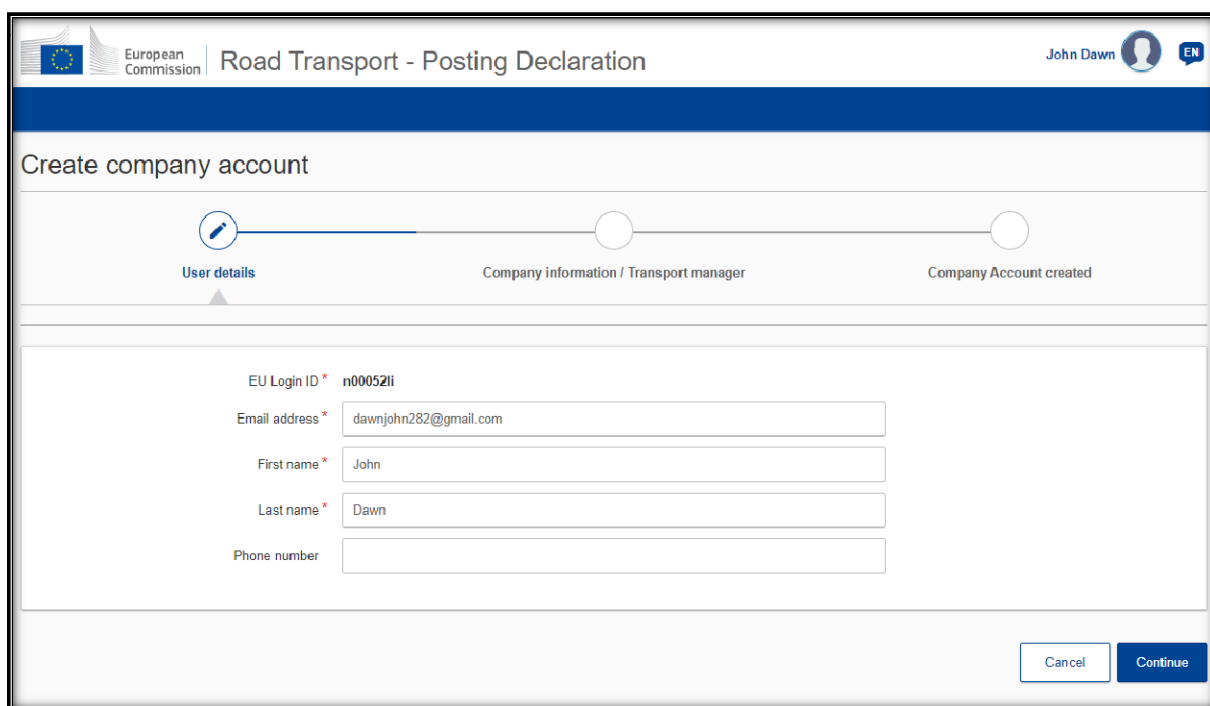
Se hai già fatto l'accesso, questa fase sarà saltata automaticamente. Se non sei ancora entrato, segui le istruzioni.



Inserisci la tua password e clicca su **“Accedi”**

d. Completa il tuo profilo utente nel Portale delle Dichiarazioni di Distacco

Tutti i dati dell'utente sono ricavati dal tuo profilo EU Login. È possibile inserire un numero di telefono (facoltativo).



Clicca su **“Continua”**

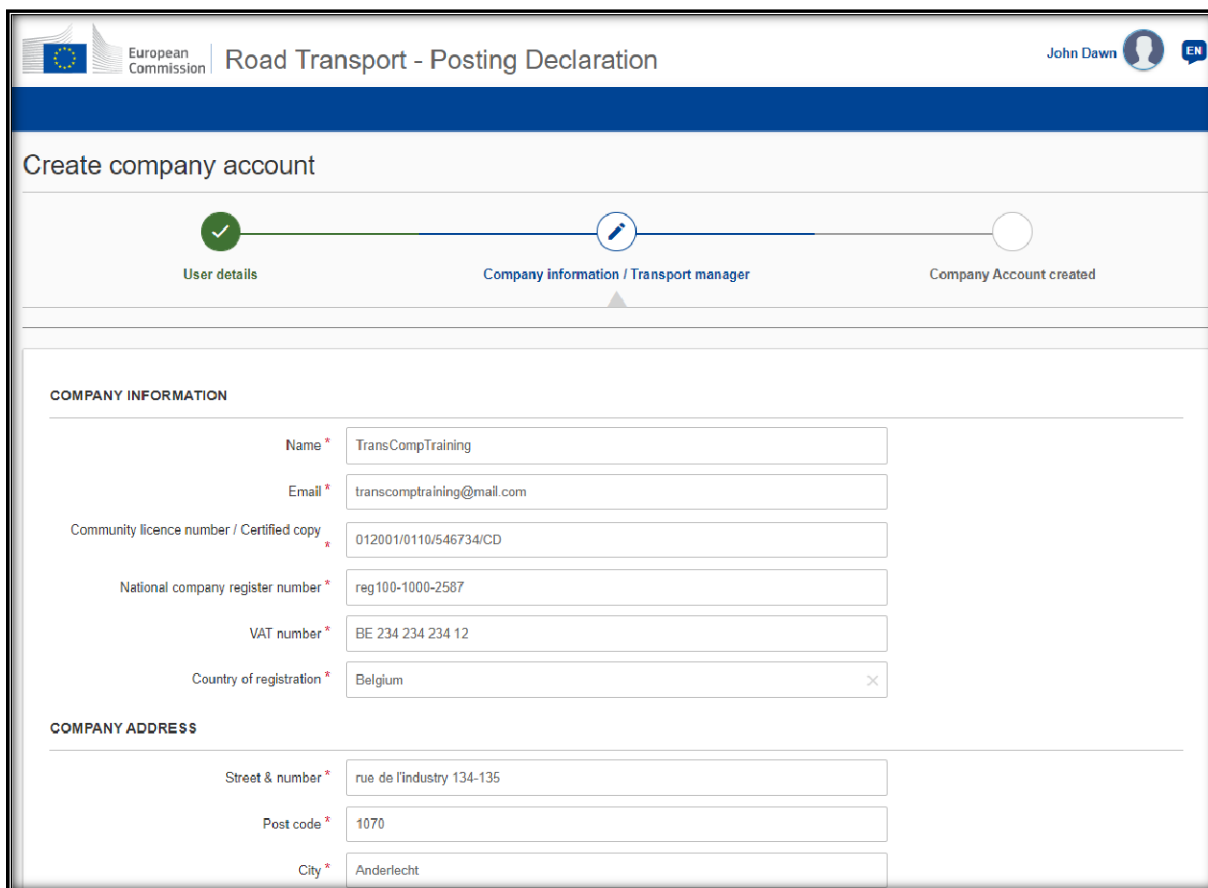


e. Completa con le Informazioni sulla tua Impresa

Completa tutti i campi obbligatori contrassegnati con un asterisco rosso.

Nota: Il numero del registro nazionale delle imprese e il suo paese di registrazione identificano in modo univoco una società. Sul portale di produzione, il numero di licenza comunitaria e il numero di partita IVA saranno facoltativi. Se non disponi di un numero di licenza riconosciuta a livello europeo o di un numero di partita IVA, inserisci il numero nazionale della società per continuare.

Nota: Sul portale di produzione, il certificato di idoneità del Gestore dei trasporti sarà facoltativo. Se il vostro gestore dei trasporti non dispone di un certificato di idoneità, inserire qualsiasi valore nel campo per continuare.



European Commission | Road Transport - Posting Declaration | John Dawn | EN

### Create company account

Progress: User details (✓) | **Company information / Transport manager** (✎) | Company Account created (○)

**COMPANY INFORMATION**

Name \* TransCompTraining

Email \* transcomptraining@mail.com

Community licence number / Certified copy \* 012001/0110/546734/CD

National company register number \* reg100-1000-2587

VAT number \* BE 234 234 234 12

Country of registration \* Belgium

**COMPANY ADDRESS**

Street & number \* rue de l'Industry 134-135

Post code \* 1070

City \* Anderlecht

Una volta completato il profilo dell'impresa, cliccare su "**Continua**"



Cancel Back Continue



f. Accedi al nuovo account della tua impresa

The screenshot shows the 'Road Transport - Posting Declaration' portal. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo on the left and the user profile 'John Dawn TransCompTraining' on the right. The main heading is 'Create company account'. Below this, a progress bar shows three steps: 'User details', 'Company information / Transport manager', and 'Company Account created'. The third step is highlighted with a green checkmark and a pencil icon, indicating it is the current step. Below the progress bar, a confirmation message reads: 'Company Account created'. The message text states: 'Your company account has been successfully created. You can update the company and transport manager information from the account module in the left menu. You can now start preparing the declarations for your drivers. To create the declarations you must first add the drivers that are posted to other countries and then start defining the declarations for the drivers. You can start adding the drivers and declarations now or you can do this later using the options in the left menu. In the left menu you can also check if there are any request for documents opened for any of the declarations submitted for your drivers.' A blue 'Done' button is located at the bottom right of the message area.

L'account aziendale della tua impresa è stato creato. Clicca su **“Termina”** per accedere al tuo account e invitare i tuoi colleghi a registrarsi al portale.